

Aggiornamento del Piano della Performance 2021 -2023

Settembre 2021

Sommario

Premessa	3
CAPITOLO 1 GLI AGGIORNAMENTI AL PIANO	4
1.1 Aspetti <i>strategici</i> : il Decreto sugli obiettivi del Presidente.	4
CAPITOLO 2 IL NUOVO ASSETTO DEGLI OBIETTIVI DELL'ADSP.....	6
2.1 Il nuovo assetto degli obiettivi dell'AdSP del Mar Ionio.....	6
2.2 Il nuovo assetto degli obiettivi del Segretario Generale e delle Direzioni dell'AdSP del Mar Ionio.....	9
CONCLUSIONI	17

Premessa

Il presente documento è stato predisposto per dare atto delle variazioni del quadro generale in cui opera l'Autorità di Sistema portuale del Mar Ionio (AdSPMI) che sono intervenute nel corso del 2021 e dell'impatto che le stesse hanno avuto sugli obiettivi indicati nel Piano della Performance 2021-2023, reso esecutivo con Decreto n. 12/21 del 02.02.2021 e integrato con il Decreto n. 41/21 in data 30.03.2021 recante l'appendice relativa alle schede di assegnazione degli obiettivi del Segretario Generale e delle Direzioni.

Due sono le principali prospettive di modifica:

- dal punto di vista *strategico*, il Piano della Performance necessita di alcune modifiche a seguito dell'emanazione da parte del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità sostenibili del Decreto sull'individuazione ed assegnazione degli Obiettivi ai Presidenti delle Autorità di Sistema portuale (come meglio chiarito nel paragrafo 1.2);
- dal punto di vista *operativo*, il Piano della Performance (PdP) necessita di alcune modifiche a seguito delle richieste di proroga delle scadenze di alcune fasi degli obiettivi presentate dalle Direzioni dell'Ente.

Pertanto, il presente aggiornamento è il risultato di una complessa attività di analisi di impatto delle suddette variazioni sull'impianto generale degli obiettivi 2021 dell'AdSPMI e delle Direzioni in cui la stessa si articola.

Tale risultato, raggiunto coinvolgendo i Dirigenti dell'Ente nonché condividendo le modifiche con le RSA, ha richiesto uno sforzo organizzativo e di ripianificazione delle risorse umane e, in parte, finanziarie, in un periodo in cui l'AdSPMI si trova in una situazione di sottodimensionamento dell'organico.

CAPITOLO 1 GLI AGGIORNAMENTI AL PIANO

1.1 Aspetti strategici: il Decreto sugli obiettivi del Presidente.

Il Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità sostenibili (MIMS) con il **Decreto n. 166 del 21 aprile 2021**, recante *“Individuazione degli obiettivi finalizzati alla determinazione della parte variabile dell’emolumento dei Presidenti delle Autorità di Sistema Portuale per l’anno 2021”*, ha stabilito gli obiettivi che ogni Autorità di Sistema dovrà perseguire nel 2021. Successivamente, con nota prot. n. 17532 del 17 giugno 2021, il Ministero ha fornito alle Autorità di Sistema, per tramite di Assoporti, dettagli esplicativi e chiarimenti metodologici in riferimento al raggiungimento di alcuni suddetti obiettivi.

In particolare, nell’ambito delle politiche del Governo legate agli obiettivi di sostenibilità e transizione ecologica, intensificazione ed accelerazione degli investimenti pubblici ed efficientamento dei procedimenti amministrativi di competenza, tenendo conto degli effetti dell’emergenza sanitaria derivante dal COVID-19 sul settore della portualità italiana, il suddetto decreto individua per l’anno 2021 **cinque obiettivi strategici** ai fini del raggiungimento di specifiche finalità connesse agli strumenti di programmazione e pianificazione vigenti, come previsto dall’articolo 7, comma 2 della Legge n.84/1994 e dal decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 dicembre 2016, n. 45.

Si indicano, di seguito, gli obiettivi strategici generali con indicazione della relativa declinazione operativa:

1) Obiettivo strategico: “Accelerazione della spesa delle risorse in conto capitale relative all’esercizio finanziario 2020”. L’obiettivo strategico si articola in due **obiettivi operativi**:

- a) Obiettivo operativo: “Realizzazione del cronoprogramma approvato relativo all’avanzamento fisico/finanziario delle opere previste nel Programma triennale delle opere pubbliche- Annualità 2021”;
- b) Obiettivo operativo: “Riduzione dei residui iscritti in conto capitale in riferimento agli interventi finanziati dal MIMS”;

2) Obiettivo strategico: “Istituzione dello Sportello unico amministrativo per la semplificazione e l’accelerazione dei procedimenti di competenza”. L’obiettivo strategico si articola in tre **obiettivi operativi**:

- a) Obiettivo operativo: “Descrizione analitica dei procedimenti amministrativi da dematerializzare, ivi compresi gli atti endoprocedimentali”;
- b) Obiettivo operativo: “Definizione del regolamento sulla base delle linee guida approvate dal MIMS”;
- c) Obiettivo operativo: “Avvio delle procedure di digitalizzazione”;

3) Obiettivo strategico: “Implementazione di misure per il miglioramento dell’efficienza energetica e la promozione dell’uso di energie rinnovabili in ambito portuale, come previsto dall’articolo 4 –bis della legge n.84/94”. L’obiettivo strategico si articola in due **obiettivi operativi**:

- a) Obiettivo operativo: “Attuazione di misure di efficientamento energetico relative a impianti di illuminazione dei sistemi portuali, degli immobili e delle infrastrutture di pertinenza”;
- b) Obiettivo operativo: “Attuazione di misure di smaltimento differenziato dei rifiuti”;

4) Obiettivo strategico: “Rendicontazione di sostenibilità dell’Ente”. L’obiettivo strategico viene attuato attraverso un **obiettivo operativo**:

- a) Obiettivo operativo: “Predisposizione del Modello di rendicontazione di sostenibilità dell’Ente”;

5) Obiettivo strategico: “Predisposizione Piano nazionale dei dragaggi”. L’obiettivo strategico si articola in due **obiettivi operativi**:

- a) Obiettivo operativo: “Analisi delle caratteristiche dei porti del sistema e individuazione delle aree che necessitano l’intervento di dragaggio anche in funzione dell’impatto dei cambiamenti climatici sulla condizione dei porti”;
- b) Obiettivo operativo: “Piano triennale degli interventi di dragaggio in relazione alle attività manutentive ovvero alla previsione di nuovi traffici”.

Come meglio dettagliato nel successivo Capitolo 2, gli obiettivi assegnati dal Ministero vigilante sono recepiti nel Piano della Performance dell’Ente con il presente aggiornamento.

CAPITOLO 2 IL NUOVO ASSETTO DEGLI OBIETTIVI DELL'ADSP

2.1 Il nuovo assetto degli obiettivi dell'AdSP del Mar Ionio.

L'AdSP, tenuto conto della complessità degli obiettivi indicati dal Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità sostenibili (MIMS) con il Decreto n. 166 del 21 aprile 2021 (vds. par. 1.2), ha ritenuto di recepire gli stessi quali **obiettivi strategici assegnati all'intera organizzazione**, al fine di far concorrere ogni sua articolazione al loro conseguimento nonché di coinvolgere tutte le risorse dell'Ente nell'attività necessaria al raggiungimento.

Pertanto, la **scheda di assegnazione degli obiettivi dell'AdSPMI – di cui al Decreto n. 12/21 in data 02.02.2021** - alla luce del Decreto n. 166 del 21 aprile 2021 viene integrata come segue:

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ADSP					
RI-SORSE DISPONIBILI	vds. Budget CDC allegato al Piano delle Performance 2021-2023 approvato con Decreto n. 12/2021				
OBIETTIVI AdSP DEL MAR IONIO	Obiettivo - Descrizione	Peso dell'obiettivo (%)	Indicatore previsto	Target (risultato atteso)	Criticità note
	1. INNOVAZIONE (Obiettivo 1 - POT 2020 - 2022)	12	Come indicatore di realizzazione dell'Obiettivo organizzativo si adotta la media % di raggiungimento del risultato che è rilevata con riferimento ai Sub-obiettivi, con target complessivo dell'80%.	80%	
	2. SOSTENIBILITA' (Obiettivo 2 - POT 2020 - 2022)	12	Come indicatore di realizzazione dell'Obiettivo organizzativo si adotta la media % di raggiungimento del risultato che è rilevata con riferimento ai Sub-obiettivi, con target complessivo dell'80%.	80%	
	3. PORTO E TERRITORIO (Obiettivo 3 - POT 2020 - 2022)	12	Come indicatore di realizzazione dell'Obiettivo organizzativo si adotta la media % di raggiungimento del risultato che è rilevata con riferimento ai Sub-obiettivi, con target complessivo dell'80%.	80%	
	4. INFRASTRUTTURA FISICA E COMPETITIVITA' (Obiettivo 4 - POT 2020 - 2022)	12	Come indicatore di realizzazione dell'Obiettivo organizzativo si adotta la media % di raggiungimento del risultato che è rilevata con riferimento ai Sub-obiettivi, con target complessivo dell'80%.	80%	

	5. ACCOUNTABILITY ISTITUZIONALE (Obiettivo 5 - POT 2020 - 2022)		12	Come indicatore di realizzazione dell'Obiettivo organizzativo si adotta la media % di raggiungimento del risultato che è rilevata con riferimento ai Sub-obiettivi, con target complessivo dell'80%.	80%	
	6. Accelerazione della spesa delle risorse in conto capitale relative all'esercizio finanziario 2020	Realizzazione del cronoprogramma approvato relativo all'avanzamento fisico/finanziario delle opere previste nel Programma triennale delle opere pubbliche- Annualità 2021	11	% di avanzamento del cronoprogramma delle opere	Attuazione di almeno il 60% delle opere previste nel cronoprogramma	rif. Dec. n. 166/2021
		Riduzione dei residui iscritti in conto capitale in riferimento agli interventi finanziati dal MIMS		% di riduzione dei residui in conto capitale	Riduzione di almeno il 10% i residui passivi iscritti in conto capitale nel bilancio dell'Ente	
	7. Istituzione dello Sportello unico amministrativo	Descrizione analitica dei procedimenti amministrativi da dematerializzare, ivi compresi gli atti endoprocedimentali	8	Procedimenti descritti/totale procedimenti	Descrizione del 100% dei procedimenti entro il 30 settembre 2021	rif. Dec. n. 166/2021
		Definizione del regolamento del SUA sulla base delle linee guida approvate dal MIMS		SI/NO	Trasmissione del regolamento entro il 30 settembre 2021	
		Avvio delle procedure di digitalizzazione		Procedimenti avviati/totale procedimenti	Avvio di almeno il 10% dei procedimenti entro il 31 dicembre 2021	
	8. Implementazione di misure per il miglioramento dell'efficienza energetica e la promozione dell'uso di energie rinnovabili in ambito portuale, come previsto dall'articolo 4-bis della legge n.84/94	Attuazione di misure di efficientamento energetico relative a impianti di illuminazione dei sistemi portuali, degli immobili e delle infrastrutture di pertinenza	8	Consumo energetico 2021/consumo energetico 2020	Riduzione del consumo energetico di almeno il 5%	rif. Dec. n. 166/2021
		Attuazione di misure di smaltimento differenziato dei rifiuti		Quantità conferite 2021/quantità conferite 2020	Riduzione delle quantità conferite di almeno il 5%	

	9. Rendicontazione di sostenibilità dell'Ente	Predisposizione del modello di rendicontazione di sostenibilità dell'Ente	5	SI/NO	Trasmissione del modello entro il 30 settembre 2021	ref. Dec. n. 166/2021
	10. Predisposizione Piano dei dragaggi	Relazione contenente l'analisi delle caratteristiche dei porti del sistema e l'individuazione delle aree che necessitano l'intervento di dragaggio, anche in funzione dell'impatto dei cambiamenti climatici sulla condizione dei porti	8	SI/NO	Trasmissione della relazione entro il 30 settembre 2021	ref. Dec. n. 166/2021
		Piano triennale degli interventi di dragaggio in relazione alle attività manutentive ovvero alla previsione di nuovi traffici		SI/NO	Trasmissione del piano entro il 31 dicembre 2021	

2.2 Il nuovo assetto degli obiettivi del Segretario Generale e delle Direzioni dell'AdSP del Mar Ionio.

Come evidenziato in premessa, l'assetto degli **obiettivi organizzativi assegnati al Segretario Generale e alle singole unità organizzative** di cui l'Ente si compone viene modificato solo in relazione alle richieste di proroga delle scadenze di alcune fasi degli obiettivi presentate dalle Direzioni: Legale/Gare e Contratti con email del 21.04.2021, Amministrativa con email del 5.04.2021 e Affari Generali e Internazionali con email del 24.05.2021, accolte dal Presidente. .

A seguito di tali proroghe, le schede di assegnazione degli obiettivi del Segretario Generale dell'AdSP e delle Direzioni in cui la stessa è organizzata risultano le seguenti:

Scheda di assegnazione degli obiettivi del Segretario Generale. Anno di riferimento: 2021							
Segretario Generale	Le risorse sono indicate nel piano alla scheda – CENTRO DI COSTO C8 – Segretario Generale						
RISORSE DISPONIBILI*	Risorse umane:	CENTRO DI COSTO – C8 – Segretario Generale			Risorse finanziarie:	CENTRO DI COSTO – C8 – Segretario Generale	
	Risorse strumentali in dotazione:	CENTRO DI COSTO – C8 – Segretario Generale			Altre risorse:	CENTRO DI COSTO – C8 – Segretario Generale	
Obiettivo		Peso dell'obiettivo (%)	Descrizione obiettivo		Indicatore	Target (risultato atteso)	Criticità note/collaborazione richiesta da altre direzioni
							Direzione

INNOVAZIONE (OBIETTIVO 1 POT 2020-2022) Sportello Unico Amministrativo (Sua) Attivazione e customer satisfaction.	9	L'obiettivo consiste nel rendere operativo il SUA ed eseguire una indagine di customer satisfaction attraverso le seguenti attività (aprile-dicembre 2021): a) messa in esercizio della piattaforma SUA con attivazione procedimenti (Autorizzazione per il deposito di merci in porto; Autorizzazione alle imprese per operazioni portuali; Autorizzazione uso fiamma; Autorizzazione al transito di veicoli o trasporti eccezionale; Iscrizione nei registri ex art. 68 Cod. Nav.; Procedimenti relativi all'uso delle aree d.m.) – entro aprile 2021 con trasmissione comunicazione a OIV - 50% b) indagine su soddisfazione degli utenti -entro novembre 2021 con trasmissione comunicazione a OIV- 40% c) report su indagine ed eventuale programma di miglioramento – entro dicembre 2021 con trasmissione comunicazione a OIV- 10%	% di realizzazione delle attività	Almeno il 90%	1)-Collaborazione e con la Segreteria del Presidente per il punto a) 2) Coinvolgimento degli utenti	OPE
INNOVAZIONE (OBIETTIVO 1 POT 2020 - 2022) Efficientamento dell'operatività della Sezione Gare attraverso una razionalizzazione della gestione delle informazioni relative ai contratti in forma pubblico –amministrativa, atti privati e contratti sotto-soglia.	4	L'obiettivo consiste nella realizzazione delle seguenti attività, riferite a contratti stipulati dall'1.1.2021 al 30.11.2021, entro il 31.12.2021: a) Definizione del modello di archiviazione (set di informazioni) riferito ai contratti in forma pubblico-amministrativa / atti privati / contratti sotto-soglia attività realizzabile entro il 31.5.2021 con trasmissione modello/report ad OIV (40%); b) Versamento in conservazione su piattaforma Trust Technologies entro il 30 giugno 2021 dei contratti in forma pubblico-amministrativa/atti privati/contratti sotto-soglia stipulati dall'01.01.2021 al 31.05.2021 (20%); c) Implementazione di una prima release di banca dati (in vista della successiva digitalizzazione) con le informazioni inerenti ciascun contratto - attività realizzabile entro il 30.11.2021 con trasmissione comunicazione ad OIV (15%); d) Versamento in conservazione su piattaforma Trust Technologies entro il 31 dicembre 2021 dei contratti in forma pubblico-amministrativa/atti privati/contratti sotto-soglia stipulati dall'1.06.2021 al 30.11.2021 e definizione di un modello di reportistica standard relativa ai principali dati di interesse per la dimostrazione dell'attività dell'Ente attuate dalla Sezione Gare – attività realizzabile entro il 31.12.2021 con trasmissione comunicazione ad OIV (25%).	% di realizzazione delle attività	Almeno il 90%		LEG/GARE

INNOVAZIONE (OBIETTIVO 1 POT 2020 - 2022) Redesign e aggiornamento (contenuti e funzionalità) della intranet aziendale dell'AdSP.	4	L'obiettivo consiste nella realizzazione delle seguenti attività connesse al Redesign e aggiornamento (contenuti e funzionalità) della intranet aziendale dell'AdSP (entro 30 novembre 2021): a) definizione - condivisa con le Direzioni - del design rinnovato e del modello concettuale/struttura della intranet – luglio 2021 con trasmissione comunicazione a OIV - 35% b) creazione di un nuovo server web virtuale dedicato alla intranet – agosto 2021 con trasmissione comunicazione a OIV - 15% c) raccolta documentazione dalle Direzioni - settembre 2021 con trasmissione comunicazione a OIV - 20% d) Implementazione della nuova intranet e pubblicazione a disposizione dell'Ente - novembre 2021 con trasmissione comunicazione a OIV - 30%	% di realizzazione delle attività	Almeno il 80%	L'attività di cui al punto c) prevede la fattiva collaborazione delle Direzioni dell'Ente.	AGE
INNOVAZIONE (OBIETTIVO 1 – POT 2020-2022) Sistema di gestione digitale delle autorizzazioni agli accessi al Porto di Taranto.	8	L'obiettivo consiste nell'attivare la prima release in ambiente di esercizio del "Sistema di gestione digitale delle autorizzazioni agli accessi al Porto di Taranto" attraverso le seguenti attività: a) Attivazione della componente "Permesso Ospite e Visitatore" attraverso relativo collaudo – entro il 30 aprile 2021 con trasmissione comunicazione a OIV - 40% b) Attivazione della componente "Permesso Provvisorio" attraverso relativo collaudo – entro il 15 giugno 2021 con trasmissione comunicazione a OIV - 25% c) Attivazione della componente "Permesso Annuale" attraverso relativo collaudo – entro il 31 luglio 2021 con trasmissione comunicazione a OIV - 25% d) Attivazione del "Sistema di autenticazione CIE per l'Accesso al Servizio" entro il 30 novembre 2021 con trasmissione comunicazione a OIV – 5% e) Attivazione della componente "Lettura targhe" - entro il 30 ottobre 2021 con trasmissione comunicazione a OIV - 5%	% di realizzazione delle attività	Almeno il 90%	1) Collaborazione con Direzione Operativa 2) Coinvolgimento degli utenti	SP

INNOVAZIONE (OBIETTIVO 1 – POT 2020-2022) Realizzazione del "Futuro-report Innovation Hub e promozione dell'innovazione in ambito portuale e logistico.	5	L'obiettivo è costituito dalle seguenti fasi operative: a) definizione del Modello di Business - 40% entro giugno 2021 e invio a OIV; b) predisposizione e invio ad AGE materiale utile per la realizzazione di una campagna di promozione dell'iniziativa dedicata ai potenziali stakeholder/partner dell'iniziativa - 10% entro luglio 2021 con trasmissione comunicazione a OIV; c) predisposizione di uno schema di protocollo d'intesa tra gli attori coinvolti - entro settembre 2021 con trasmissione comunicazione a OIV - 30% d) redazione dello schema del regolamento di funzionamento dell'acceleratore e invio dello stesso schema di Regolamento a LEG per revisione entro novembre 2021 con trasmissione comunicazione a OIV - 20%	% di realizzazione delle attività	Almeno l'80%		SP
SOSTENIBILITÀ (OBIETTIVO 2 POT 2020-2022) Sviluppare l'ambito della circular economy. Certificazione UNI EN ISO 14001:2015	6	L'obiettivo consiste nell'ottenimento della certificazione del Sistema di Gestione Ambientale dell'AdSP attraverso le seguenti attività: a) redazione/aggiornamento del "Sistema di gestione ambientale dell'Ente" ai sensi della norma UNI EN ISO 14001:2015 (manuale, procedure e modelli) - entro giugno 2021 con trasmissione comunicazione a OIV - 40%; b) trasmissione all'Ufficio competente del modello gare completo relativo alla individuazione Società di certificazione entro maggio 2021 con trasmissione comunicazione a OIV - 20%; c) gestione delle eventuali non conformità segnalate dall'audit di certificazione e gestione eventuali non Conformità - dicembre 2021 con trasmissione comunicazione a OIV - 30%; d) acquisizione del Certificato del Sistema di gestione Ambientale conforme alla norma UNI EN ISO 14001:2015 -dicembre 2021 con trasmissione comunicazione a OIV - 10%.	% di realizzazione delle attività	90%	Collaborazione con altre Direzioni	OPE
SOSTENIBILITÀ (OBIETTIVO 2 POT 2020 - 2022) Governance innovativa per Taranto Città Portuale sostenibile	6	Redazione del progetto per il servizio di "Realizzazione e gestione pluriennale di una rete di monitoraggio d'area, al fine di controllare lo stato qualitativo complessivo del sistema terra-mare del porto di Taranto": 1. Redazione degli elaborati progettuali (90% alla trasmissione degli elaborati progettuali al Presidente dell'ADSP) entro il 30.10.2021 con trasmissione comunicazione a OIV; 2. Avvio della procedura per l'approvazione del progetto propedeutica alla procedura di gara (10%) con trasmissione comunicazione a OIV.	% di realizzazione delle attività	1. - 90% al 30 ottobre 2021 2. - 100% al 31 dicembre 2021		TEC

PORTO E TERRITORIO (OBIETTIVO 3 POT 2020 - 2022) Piano di interventi di ri- generazione di aree “lei- sure/ambientali” in ambito portuale e ur- bano: il Waterfront come infrastruttura fisica e sociale in grado di ge- nerare nuove configura- zioni e dimensioni progettuali.	10	"Realizzazione del nuovo varco Est". 1. Predisposizione dell'accordo con Asset (società in house della Regione Puglia) per la progettazione definitiva ed esecutiva (90%); 2. Affidamento della progettazione e avvio della progettazione (10%).	% di realiz- za- zione delle attività	1.- 90% al 30 settembre 2021 2. - 100% al 31 dicembre 2021		TEC
INFRASTRUTTURA FISICA E COMPETITIVITÀ (OBIETTO 4 POT 2020- 2022) Efficientamento ed otti- mizzazione dei servizi portuali. Regolamentazione Dar- sena servizi.	5	L'obiettivo consiste nell'individuare una razionale utilizzazione delle infrastrutture appena realizzate ad uso dei servizi portuali e si esplica nelle seguenti attività: a) Incontri con Amministrazioni e servizi portuali per acquisire necessità - aprile 2021 con trasmissione comunicazione a OIV -40% b) Predisposizione bozza regolamentazione --luglio 2021 con trasmissione comunicazione a OIV - 20% c) Condivisione con Amministrazioni competenti - ottobre 2021 con trasmissione comunicazione a OIV - 30% d) Emanazione ordinanza - dicembre 2021 con trasmissione comunicazione a OIV 10%	% di realiz- za- zione delle attività	100%	Coinvolgimento utenti ed altre P.A.	OPE
INFRASTRUTTURA FISICA E COMPETITIVITA' (OBIETTIVO 4 POT 2020 - 2022) Efficientamento ed otti- mizzazione dell'infra- struttura esistente ed Implementazione di nuove infrastrutture stra- tegiche.	8	Servizio di verifica di progetti previsti nella programmazione LL.PP.: 1. Predisposizione dell'accordo con Asset (società in house della Regione Puglia) per la verifica dei progetti (90%); 2. Affidamento della verifica dei progetti in corso di redazione a cura di Asset (10%).	% di realiz- za- zione delle attività	1. - 90% al 30 ottobre 2021 2.- 100% al 31 dicembre 2021		TEC

INFRASTRUTTURA FISICA E COMPETITIVITA' (OBIETTIVO 4 POT 2020- 2022) Efficientamento ed otti- mizzazione dei servizi portuali Rispetto tempistica dei pagamenti	4	Indicatore di tempestività dei paga- menti risultanti dalla Piattaforma Cer- tificazione Crediti indicante il mede- simo risultato rilevato nel 2020 (-17 giorni da PCC il 09-02-2021) con tra- missione comunicazione a OIV se- condo le seguenti fasce di realizzazione: a) -17 giorni di anticipo equivale al 100% (pagamenti nei 13 giorni dato ri- levato dalla PCC per l'anno 2021); b) - da -16 a -10 giorni di anticipo equi- vale al 80% (pagamenti da 14 a 20 giorni dato rilevato dalla PCC per l'anno 2021); c) - da -9 a -5 giorni di anticipo equi- vale al 60 % (pagamenti da 21 a 25 giorni dato rilevato dalla PCC per l'anno 2021); d) da -4 a -1 giorni di anticipo riduzione percentuale progressiva del 12% (-4 giorni 48%; -3 giorni 36%; -2 giorni 24%; -1 giorno 12%); e) 0 giorni equivale al 0%) - (pagamenti da 26 a 30 giorni dato rilevato dalla PCC per l'anno 2021)	% di real- za- zione delle attività	100%	Obiettivo di man- tenimento stan- dard di misura- zione della perfor- mance della Dire- zione Amministra- tiva sezioni Ragio- neria ed Econo- mato	AMM
ACCOUNTABILITY ISTITU- ZIONALE (OBIETTIVO 5 POT 2020- 2022) POT MAGAZINE 2021 - Uno SPOTLIGHT sulla programmazione strate- gica dell'AdSP del Mar Io- nio.	8	Attività di comunicazione ongoing delle azioni dell'AdSP in attuazione dei 5 macroobiettivi del POT 2020/2022, at- traverso n. 10 azioni di comunicazione tra quelle indicate nel piano di comuni- cazione (periodo: 2021): a) stesura piano di comunicazione on- going annuale, con indicazione di mas- sima di cronoprogramma, contenuti, strumenti (marzo 2021) con trasmissi- one comunicazione a OIV: 30% b) n. 10 azioni comunicazione 60% con comunicazione all'OIV (5 azioni entro settembre e 5 azioni entro dicembre 2021) c) Report finale da recepire nell'aggiorn- amento del POT (dicembre 2021) con trasmissione comunicazione a OIV : 10%	% di real- za- zione delle attività	Almeno il 80%		AGE

ACCOUNTABILITY ISTITUZIONALE (OBIETTIVO 5 POT 2020-2022) Miglioramento dell'efficienza e dell'operato dell'Ente. Predisposizione di schema di Regolamento per il recupero stragiudiziale, transattivo e giudiziale dei crediti dell'AdSP	5	L'obiettivo consiste nella predisposizione di bozza di Regolamento afferente al recupero stragiudiziale, transattivo e giudiziale dei crediti dell'AdSP entro il 31.12.2021 a) analisi della tipologia dei crediti dell'Ente, verifica delle procedure attualmente in essere e analisi dell'impatto del Regolamento di contabilità entro il 15 giugno 2021; report da inviare a OIV (20%); b) predisposizione prima bozza di Regolamento entro il 31.10.2021 con trasmissione comunicazione a OIV (30%); c) predisposizione bozza modulistica entro il 15.11.2021 con trasmissione comunicazione a OIV (15%); d) Revisione finale e trasmissione della bozza di regolamento e della modulistica al Presidente/SG entro il 31.12.2021 con trasmissione comunicazione a OIV (35%).	% di realizzazione delle attività	Trasmissione dello schema di Regolamento e della modulistica al Presidente/SG entro il 31.12.2021 100%		LEG/GARE
ACCOUNTABILITY ISTITUZIONALE (OBIETTIVO 5 POT 2020-2022) Riorganizzazione delle Risorse Interne dell'AdSP attraverso interventi di implementazione, valorizzazione e empowerment delle Risorse Umane - Pola piano formativo personale dipendente	10	Individuazione delle modalità di svolgimento del lavoro agile con riferimento al Piano Formativo: 1 - predisposizione della scheda da inviare ai dirigenti, da compilare a cura dei dirigenti per la rilevazione delle competenze digitali del proprio personale dipendente e delle relative necessità formative (30% raggiunto con la trasmissione della scheda tipo al Segretario Generale entro il 31 marzo 2021 e pc all'OIV); 2 - redazione della proposta di piano Formativo (50% raggiunto con la trasmissione della proposta di Piano Formativo al Segretario Generale entro il 15 giugno 2021 e pc all'OIV); 3 - approvazione della proposta di formazione (20% - determinazione del S.G. entro il 31 ottobre 2021 da inviare pc all'OIV)	% di realizzazione delle attività	100%	Coinvolgimento delle Direzioni	AMM

ACCOUNTABILITY ISTITUZIONALE (OBIETTIVO 5 POT 2020-2022) Obiettivo strategico in materia di prevenzione della corruzione. Accompagnare l'evoluzione organizzativa dell'Ente – anche in corrispondenza delle mutate modalità di organizzazione del lavoro	8	Implementare la mappatura dei processi dell'AdSP alla luce delle indicazioni di cui al Piano Nazionale Anticorruzione 2019 (All. n. 1) anche in ragione delle mutate modalità di organizzazione del lavoro: - indicazione dei processi della AdSP/della Direzione entro aprile 2021 con comunicazione all'OIV da parte del RPCT (30%); - descrizione di ogni processo mediante indicazione delle attività che lo compongono entro giugno 2021 con comunicazione all'OIV da parte del RPCT (30%); - analisi dei rischi connessi a ciascun processo entro settembre 2021 con comunicazione all'OIV da parte del RPCT (20%); - rappresentazione tabellare sintetica di ogni processo novembre 2021 con comunicazione all'OIV da parte del RPCT (20%).	% di realizzazione delle attività	Almeno 80%	-	TUTTE
	100					

E' utile evidenziare come, alla data del 30 luglio 2021, le previste comunicazioni all'OIV relative al raggiungimento delle fasi intermedie degli obiettivi siano state effettuate dalle Direzioni competenti.

CONCLUSIONI

Il sistema degli obiettivi dell'AdSP del Mar Ionio è costruito secondo una struttura “*ad albero*” fondata sugli obiettivi strategici di cui al Decreto n. 12/2021 del 02.02.2021 – aventi carattere generale e inseriti nel più ampio quadro programmatico di riferimento dell'Ente rappresentato dal Piano Operativo Triennale 2020-2022 – ai quali sono associati uno o più obiettivi organizzativi (con indicatori, target e Direzioni competenti descritti nelle schede di assegnazione), ogni obiettivo organizzativo contribuisce a valorizzare l'indicatore sintetico dell'obiettivo generale dell'AdSP di riferimento.

I suddetti obiettivi strategici sono oggetto di una integrazione al fine recepire il contenuto del Decreto ministeriale n. 166 del 2021 (si veda la scheda di assegnazione degli obiettivi dell'AdSP MI di cui al par. 2.1) e, alcuni sub-obiettivi organizzativi sono oggetto di modifiche conseguenti alle richieste di proroga delle scadenze richieste dalle Direzioni (si veda la scheda di assegnazione degli obiettivi del Segretario Generale con indicazione delle relative Direzioni al par 2.2).

Pertanto, a valle di quanto descritto in premessa, gli obiettivi dell'AdSP MI, del Segretario Generale e delle Direzioni di cui al Piano delle Performance 2021 – 2023 vengono integrati e aggiornati per come esposto nelle schede di assegnazione di cui al presente documento, sostituendo integralmente le schede inizialmente predisposte.

Taranto, lì _28/09/2021

f.to **Il Presidente**
Prof. Avv. Sergio Prete

f.to **Il Segretario Generale**
Dott. Roberto Settembrini

(*) Originale firmato e custodito agli atti dell'AdSP del Mar Ionio, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".